	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Distrito Capital		Centro de Formación:	Centro de Gestión Industrial	
Programa de Formación:		Tecnólogo en seguridad y salud en el trabajo		No. de Ficha:	1835781

Datos del Aprendiz	Nombre:	Angélica Tatiana Bohórquez Rodríguez
	Identificación:	1022999413
	Teléfono:	3193858603
	E-mail:	atbohorquez3@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Gold Rh
	Nit:	900429973-9
	Dirección:	Carrera 67 # 9 - 36
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Ever Stiven Rojas
	Cargo:	Responsable del SG-SST
	Teléfono:	3166958878
	E-mail:	Seguridadindustrial.amoblando@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

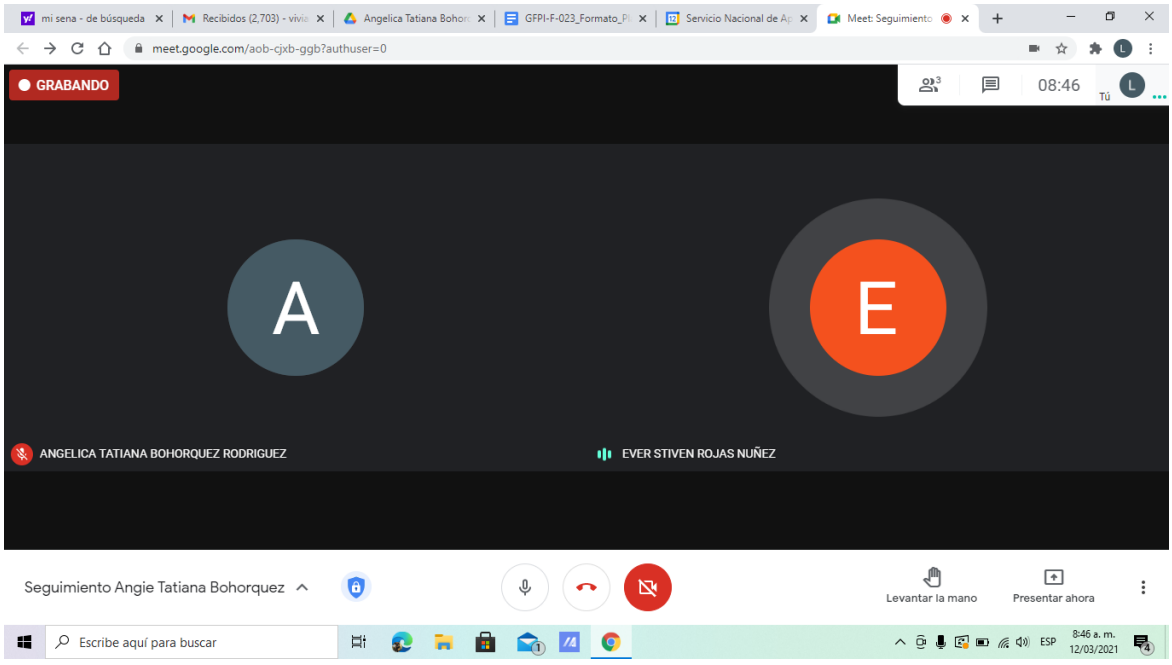
ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
1. Hacer capacitaciones de inducción frente al sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo	**Formato de asistencia a la capacitación**		**Oficina**
2. Ayudar con la investigación de accidentes	**Formato de accidentes**		**Oficina y bodega**
3. Entregar elementos de protección personal en las bodegas	**Formato de entrega de EPP**		**Bodegas**
4. Matriz de accidentalidad y actualizar cada vez que se requiera	**Matriz**		**Oficina**
5. Hacer programa de limpieza en el área para la bodega de Base camas	**Documento con el programa**		**Bodega**
6. Apoyo a la ejecución del Programa de capacitación anual	**Cronograma y documento**		**Oficina y bodega**

7. Actualizar la matriz de peligros	**Matriz actualizada**		**Oficina**
8. Actualizar matriz de EPP	**Matriz actualizado**		**Oficina**
9. Realizar inspección de extintores en las bodegas	**Formato de inspección**		**Oficina y bodega**
10. Hacer Re-inducción sobre el SGSST en toda la empresa	**Formato de entrega**		**Oficina y bodega**
11. Ayudar en la conformación de la brigada de emergencia	**Formato de inscripción y conformación**		**Oficina y bodega**
12. Divulgar las políticas de la empresa	**Documento**		**Oficina**
13. Realizar inspecciones generales no planeadas	**Formato de inspección**		**Oficina y bodega**
14. Hacer procedimiento de trabajo seguro de las máquinas de la empresa	**Documento de procedimientos de trabajo seguro**		**Oficina**

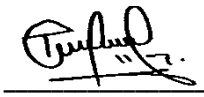
OBSERVACIONES:

La evaluación se realiza vía virtual, vía meet el día 12 de Marzo de 2021, en el siguiente enlace:

La empresa refiere que la aprendiz ha sido un apoyo fundamental, no ha presentado dificultades ni a nivel personal se destaca por su complimiento y su buena actitud y buen trato con sus trabajadores. Se revisan las actividades y se aprueban que se están realizando.



	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

		
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 23 Octubre 2020
	Final: **X**		Finalización: 22 Abril 2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

La empresa refiere que la aprendiz ha sido una gran ayuda, se ha desempañado muy bien en las actividades y tareas que se le han encargado y no ha tenido ningún inconveniente. La empresa también informa que una vez terminada la etapa productiva la aprendiz seguirá vinculada laboralmente.

Observaciones del Aprendiz:

Aprendió más de lo que esperaba, sintió el apoyo que le brindo su jefe y la orientación en temas que tenia dificultad, fortaleció sus conocimientos

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **X** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI ___X____ NO_____**
Especificar cuáles:
Buen trato con sus trabajadores, sabe como manejar las situaciones que se presenten con respeto, es muy responsable

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO La reunión se realiza el día 25 de Marzo en el siguiente enlace, de

acuerdo a la contingencia sanitaria. Se da soporte fotográfico. https://meet.google.com/erq-owyk-jnz